

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATIONS

FlexGroup est une firme conseil qui travaille auprès de sociétés (B to B) de toutes tailles. Notre expertise en avantages sociaux est fondée sur une approche « outside the box » reconnue. Depuis 1970, nous assistons des sociétés nationales et multinationales à réduire leurs coûts, améliorer le service et leur assurer un support administratif complet. L'équipe FlexGroup est également très active socialement. Ses contributions directes et indirectes ont été considérables. Voir flexgroup.com/cabaretmontroyal.

FlexGroup est à la recherche d'une personne dynamique et passionnée pour se joindre à son équipe. Vous êtes reconnu pour vos talents rédactionnels, vous êtes intéressé par les nouveaux domaines de la communication? Ce poste est pour vous!

Votre rôle consistera à participer à la réalisation de diverses stratégies de communication, tant en terme d'élaboration de plans d'action que de production de documents. En tant que chargé(e) de communications chez FlexGroup vous développerez sans cesse vos connaissances en travaillant en collaboration avec une équipe proactive dans un environnement exceptionnel.

RESPONSABILITÉS

- Faire vivre la marque auprès de la clientèle actuelle et à venir. Assurer le rayonnement de la compagnie et soutenir une réputation forte, à l'image de ses valeurs;
- Développer, mettre en œuvre et soutenir les stratégies marketing et les plans de communications pour différents dossiers;
- Créer, superviser la production et tenir à jour l'ensemble des documents numériques ou imprimés, du matériel promotionnel et de la banque audiovisuelle;
- Créer une variété de contenus et d'outils originaux, engageants, cohérents avec les objectifs corporatifs et adaptés aux différents publics cibles;
- Rédiger et réviser des documents corporatifs, par exemple brochure corporative;
- Rédiger et réviser des communiqués, des articles et des textes pour diverses plateformes, destinés à différents publics cibles;
- Effectuer la recherche : data mining;
- Suivre l'actualité liée à différents thèmes comme la pharmacologie, l'invalidité et proposer des contenus en lien avec l'actualité dans ce domaine pour rédiger, produire et diffuser l'infolettre;
- Participer aux rencontres de l'équipe de direction afin de proposer des idées ou des projets, procéder au bilan des activités et effectuer des recommandations;
- Recherche et développement;
- Responsable du volet communications du fondateur (in/out);
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Baccalauréat en communication, en journalisme ou dans un domaine pertinent;
- Minimum 3 ans d'expérience pertinente;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles (les candidats retenus seront soumis à un test de rédaction en français et en anglais);
- Bon esprit d'analyse, de synthèse et de conceptualisation;
- Capacité d'adaptation et de flexibilité pour gérer une grande charge de travail, les imprévus et travailler avec de multiples partenaires;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Bonne maîtrise de la suite Office, connaissance en graphisme et de WordPress un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps complet, à raison de 37h/semaine
- Date d'entrée en fonction : maintenant
- Lieu de travail : 3664 rue de la Montagne, Montréal
- Le salaire attrayant sera établi en fonction de la qualité du candidat(e) retenu(e).

HABILETÉS PROFESSIONNELLES

- Très bon sens de l'organisation et de la planification;
- Rapidité d'exécution et capacité à réaliser des mandats dans des délais serrés;
- Bonne gestion du stress et aptitude à traiter plusieurs dossiers en même temps;
- Créativité, rigueur intellectuelle et souci du détail;
- Bon sens des responsabilités et très grande autonomie.

PROCESSUS

Si ce défi correspond à vos compétences et aspirations, faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre d'intérêt à bfabi@flexgroup.com